



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

“SALASPILS 1. VIDUSSKOLA”

Reģistrācijas Nr. 4313901008

Adrese: Lauku iela 1, Ceru iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

T. +(371) 67942178, 65674720, 65826974, E-pasts: skola@slvsk.lv

Reģ.Nr. 90001268603, “SEB Banka”, S.W.I..F.T. UNLALV2X,

Konta Nr. LV91UNLA0050000879585

APSTIPRĪNU
Salaspils 1. vidusskolas direktore

I.Paidere

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Salaspilī

23.02.2024.

Nr.1VSK/1-11/24/8

**Salaspils 1. vidusskolas
uzņemšanas noteikumi vispārējās vidējās izglītības programmās**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
41. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Salaspils 1.vidusskolā (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā.
2. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienē formas izglītības programmu (kods 31016011):
 - 2.1. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu ķīmijas, bioloģijas un angļu valodas apguvi;
 - 2.2. vispārējās vidējās izglītības tehnoloģiju kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu matemātikas, programmēšanas un angļu valodas apguvi;
 - 2.3. vispārējās vidējās izglītības dizaina kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu dizains un tehnoloģijas, latviešu valodas un literatūras un angļu valodas apguvi;
 - 2.4. vispārējās vidējās izglītības sociālo zinātņu kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu vēstures, latviešu valodas un literatūras un angļu valodas apguvi.
3. Skolas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamus, kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.
4. Izglītības virziena komplekts tiek īstenots, ja ir pieteikušies ne mazāk kā 12 izglītojamo.
5. Izglītojamo uzņem Skolā atbilstošā klasē un izglītības programmā ar direktora rīkojumu.

II. Uzņemšanas komisijas izveide, tās pienākumi

6. Izglītojamo uzņemšanu Skolas vispārējās vidējās izglītības klātienes programmas 10.klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Skolas direktors.
7. Uzņemšanas komisija:
 - 7.1. sniedz informāciju pretendentiem par Skolas izglītības programmām un uzņemšanas kārtību;
 - 7.2. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 7.3. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 7.4.izveido pretendentu sarakstus izvēlētajiem izglītības programmas virzieniem;
 - 7.5. paziņo pretendentam uzņemšanas rezultātu.

III. Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana

8. Informāciju par izglītojamo uzņemšanas termiņiem izglītības programmas 10. klasē publicē līdz katra mācību gada 1.maijam Skolas tīmekļa vietnē : www.slvs.lv
9. Skolas 10. klasē uzņem izglītojamos vispārējās vidējās izglītības programmā, pamatojoties uz pamatizglītības sertifikātos norādīto mācību sasniegumu vidējo aritmētisko vērtējumu attiecīgajos mācību priekšmetos (latviešu valoda, matemātika, svešvaloda).
10. Skolas 10. klasē uzņem izglītojamos vispārējās vidējās izglītības programmā , ja gada vērtējumi apliecībā par vispārējo pamatizglītību visos mācību priekšmetos nav zemāki par četrām ballēm;
11. Ja vairākiem izglītojamiem pamatizglītības sertifikātos norādītais mācību sasniegumu vidējais aritmētiskais vērtējums ir vienāds, tiek ņemts vērā visu mācību priekšmetu gada vērtējumu apliecībā par vispārējo pamatizglītību vidējais aritmētiskais vērtējums.
12. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad ņem vērā izglītojamā mācību sasniegumus, pamatojoties uz izglītojamā iepriekš iegūtā izglītības dokumentā vidējo aritmētisko vērtējumu attiecīgajos mācību priekšmetos (latviešu valoda, matemātika, angļu valoda). Ja vairākiem izglītojamiem iepriekš iegūtā izglītības dokumentā vidējais aritmētiskais vērtējumu ir vienāds, tiek ņemts vērā visu mācību priekšmetu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums.
13. Lai pieteiktos mācībām vispārējās vidējās izglītības programmā 10.klasē, izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pats izglītojamais, ja ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Skolas direktoram adresētu rakstveida iesniegumu.
14. Iesniegumu var iesniegt personīgi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Skolas tehniskajai sekretārei vai nosūtīt, parakstot ar drošu elektronisku parakstu, uz Skolas e-pastu: pieteikumi@slvs.lv , Skolas noteiktajos laikos.
15. Iesniegumā, kas parakstīts, iesniedzot dokumentus, pretendents dod savu piekrišanu veikt personas datu apstrādi un izmantot personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem personas datu apstrādes noteikumiem.

IV. Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības programmas 11. un 12.klasē

16. Vispārējās vidējās izglītības programmas 11. vai 12.klasē izglītojamos uzņem, ja Skolas piedāvātajā izglītības programmā atbilstošajā virzienā ir brīvas vietas.
17. Vispārējās vidējās izglītības programmas 11. vai 12.klasē uzņem tos izglītojamos, kuriem gada vērtējumi iepriekš iegūtā izglītības dokumentā (licēībā), attiecīgi 10. vai 11.klasē, visos mācību priekšmetos nav zemāki par četrām ballēm.
18. Pretendējot uz uzņemšanu Skolas 11. vai 12.klasē, izglītojamajam ir jāiesniedz Skolas lietvedībā sekojoši dokumenti :
 - 18.1. skolas direktoram adresēts iesniegums;
 - 18.2. licēība par iepriekšējo mācību gadu.
19. Izglītojamajam tiek noteikta individuāla saruna ar Skolas direktoru.

V. Uzņemšanas rezultātu paziņošana

20. Uzņemšanas komisija 5 darba dienu laikā sniedz pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamajam informāciju par skolēna uzņemšanu vai atteikumu uzņemt 10. klasē uz iesniegumā norādīto **e-pasta adresi** pēc apliecības par vispārējo pamatzglītību un sekmju izraksta kopijas (uzrādot oriģinālu) iesniegšanas.
21. Ja pēc rezultātu paziņošanas dokumenti noteiktajā termiņā nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās izglītības programmas pretendentu saraksta izslēdz un viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentam.
22. Ja programmā ir pieejamas brīvas vietas, var tikt izziņota **papilduzņemšana**. Papilduzņemšana notiks 3 darba dienas augustā, kuru laikā būs iespēja iesniegt dokumentus uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības 10.klasē. Precīzi datumi tiks publicēti skolas tīmekļa vietnē.
23. Uzņemšanas komisija piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sniedz pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamajam informāciju par skolēna uzņemšanu vai atteikumu uzņemt 10. klasē uz iesniegumā norādīto **e-pasta adresi**.
24. Izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par uzņemšanas atteikumu paziņošanas var apstrīdēt lēmumu Salaspils novada Domē.

VI. Noslēguma jautājumi

25. Noteiktā kārtība izglītojamo uzņemšanai Salaspils 1. vidusskolas īstenotajās vispārējās izglītības programmās tiek piemērota sākot ar 2024. gada 1. martu.
26. Salaspils 1.vidusskolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.