

Saskaņots _____
Salaspils novada domes izglītības un kultūras daļas

vadītāja I.Elksne _____



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALASPILS 1. VIDUSSKOLA

Lauku iela 1, Salaspils, LV 2121, Latvija
67947253, 67946814, 67942178
e-pasts: skola@s1vsk.lv
mājas lapas adrese: www.s1vsk.lv
Reģ. Nr. 4313901008

Skolas direktore: Vera Kalniņa

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018./2019.- 2020./2021.m.g.

1. Vispārējs skolas raksturojums

1.1. Skolēnu skaits

Salaspils 1. vidusskolā uz 2018./2019. m.g. 1. septembri mācās 1054 skolēni. Kopā ir 43 klašu komplekti. Pagarinātās darba dienas grupās mācās 190 bērni. Joprojām aug skolēnu skaits pirmajās klasēs un sākumskolā kopumā.

1.2. Izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām

Skola īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas licencētās mācību programmas:

- Pamatizglītības programma (21011111), kurā 2018./2019.m.g. mācības uzsāka 441 skolēns no 1. līdz 9. klasei.
- Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programma (21012111), kurā 2018./19.m.g. mācības uzsāka 164 1., 2. un 4. - 7. klašu skolēni.
- Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (21013111), kurā 2018./19.m.g. mācības uzsāka 273 1., 2. un 4. - 8. klašu skolēni.
- Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) profesionāli orientētā virziena programma (23014111), kurā 2018./19.m.g. mācības uzsāka 52 9. klašu skolēni.
- Vispārējās vidējās izglītības programma, vispārizglītojošais virziens (3101011), kurā 2018./19.m.g. mācības uzsāka 56 skolēni no 10. līdz 12. klasei.
- Vispārējās vidējās izglītības programma, matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziens (3103011), kurā 2018./19.m.g. mācības uzsāka 46 10. -12.kl. skolēni.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), kurā 2018./2019.m.g. mācības uzsāka 22 skolēni no 1. līdz 8. klasei.

1.3. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

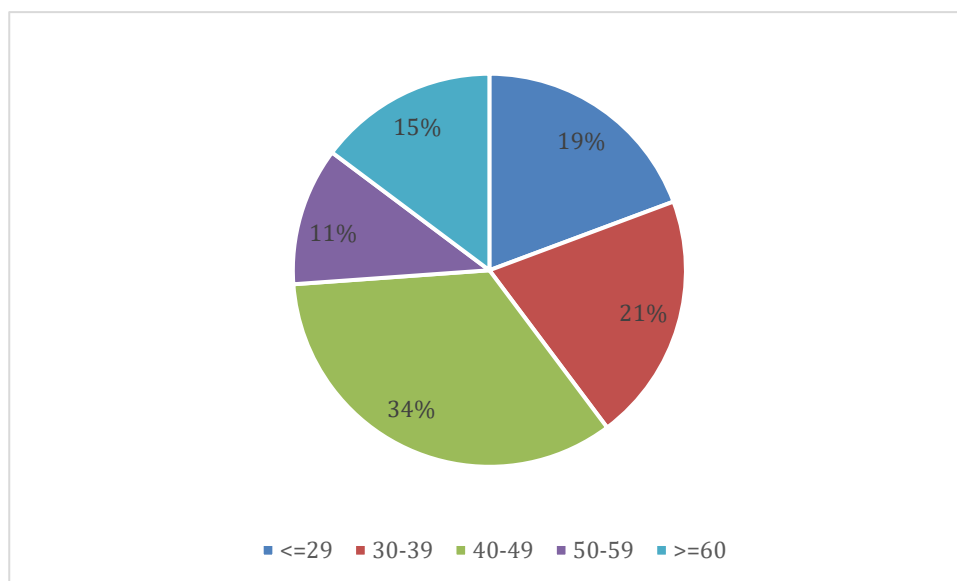
Pavisam Salaspils 1. vidusskolā ir 137 darbinieki, tai skaitā 91 pedagoģiskais darbinieks. 2018./2019.m.g. sākumā skolas pedagoģisko darbinieku sadalījums ir šāds:

- izglītības iestādes vadītājs, vadītāja vietnieki - 6 darbinieki;
- 75 skolotāji;
- 5 interešu izglītības skolotāji;
- izglītības psihologs;
- 2 speciālie pedagogi;
- logopēds;
- bibliotekārs.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc izglītības: 73 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 – cita augstākā izglītība, 7 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību.

No kopējā pedagoģisko darbinieku skaita 37 ir pedagoģijas maģistri.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma:



Skolā pārsvarā strādā gados jauni pedagogi, ceturrtā daļa pārsniedz 50 gadu robežu, bet pensijas vecumā ir 5 pedagogi.

1.4. Skolas vides īss raksturojums

Salaspils 1. vidusskola ir Salaspils novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai. Skola Lauku ielā 1 savas durvis vēra 1967. gada 1. septembrī. Sākumā tā bija divplūsmu skola (latviešu un krievu), bet kopš 1973.gada mācības notiek latviešu valodā. 2017.gada 1.septembrī skola savu darbību uzsāk arī jaunajā skolas 4. korpusā Ceru ielā 1, kur mācās 7.-12. klašu skolēni. No 2017.gada 1. septembra skolas pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas tiek īstenotas skolas ēkās Lauku ielā 1 un Ceru ielā 1.

Skolā mācās bērni no sociāli dažādām ģimenēm. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina atbalstu sociālās palīdzības sniegšanā bērniem un viņu vecākiem. Skolā strādā atbalsta komanda, kas palīdz skolēniem integrēties skolas vidē.

Salaspils novada pašvaldība nodrošina brīvpusdienas visiem 5.-12. klašu skolēniem.

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Salaspils 1. vidusskola tiek finansēta no valsts un Salaspils novada domes budžeta. Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets.

Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas telpu uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai.

1.6. Skolas mērķi un uzdevumi:

Salaspils 1.vidusskolas vīzija – mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.

Skolas mērķis - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās izglītības standartos noteikto mērķu un rezultātu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi ir:

- īstenot, izvērtēt un pilnveidot licencētās izglītības programmas;
- mērķtiecīgi sadarboties ar skolēna ģimeni, lai sekmētu un atbalstītu skolēnu personības izaugsmi;
- efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos līdzekļus, sekmējot daudzveidīgu mācību un audzināšanas darba formu un metožu izmantošanu.

2. Skolas darba pašvērtējums

2.1. Iepriekš izvirzītās skolas prioritātes

	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Mācību saturs	<p>Esošo izglītības, mācību un audzināšanas programmu izvērtēšana un koriģēšana.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aktualizēt izmaiņas audzināšanas programmā ◆ Uzsākt datorikas programmas aprobāciju ◆ Komerccprogrammas izvērtēšana ◆ Saskaņot mācību saturu starp dažādu mācību priekšmetu un standarta posmu skolotājiem ◆ Paplašināt fakultatīvo stundu piedāvājums vidusskolā ◆ Organizēt semināru sākumskolas skolotājiem sadarbojoties ar pamatskolas matemātikas skolotājiem, lai ievērotu pēctecību 	<p>Pamatizglītības virzienu programmu uzsākšana sākumskolas posmā.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Datorikas programmas ieviešana ◆ Humanitārās programmas izvērtēšana ◆ Vidējās izglītības programmas koriģēšana un virzienu piedāvājums ◆ Uzdevumi: ◆ Veikt izmaiņas pamatizglītības programmā ◆ Ieviest virzienu programmas 4. klasēs ◆ Ieviest datorikas pilotprogrammu 1. klasēs un matemātikas virziena klasēs ◆ organizēt semināru sākumskolas skolotājiem sadarbojoties ar pamatskolas latviešu valodas skolotājiem, lai ievērotu pēctecību 	<p>Matemātikas un dabaszinātņu virziena izglītības programmas ieviešana vidusskolā.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ieviest datorikas pilotprogrammu 1., 2.klasēs un matemātikas virziena klasēs ◆ Turpināt organizēt seminārus un radošās darbnīcas mācību standarta realizēšanā
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizētas sanāksmes pa klašu grupām un MK ◆ Pārskatāma gada plāna izveidošana klašu grupas pasākumiem, projektiem, tematiem un tml. („akcenti”) ◆ Izvērtēta komerc. programma, veiktas korekcijas ◆ Pilnveidot audzināšanas programmu, iestrādājot skolas vērtības 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvērtēta humanitārā un sociālā virziena programma, veiktas korekcijas ◆ Vidusskolas klasēm tiek piedāvāta matemātikas un dabaszinību virziena programma ◆ pamatizglītības virzienu programmas tiek īstenotas no 4. klases 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvērtēta Pamatizglītības matemātikas un dabaszinātņu programma, veiktas korekcijas ◆ Ieviest izvēles programmas 1.klasē ◆ Tiek realizētas divas vidējās izglītības programmas ◆ Vismaz divas reizes gadā notiek skolotāju pieredzes darbnīcas

Izvērtējums	Stiprās puses		Turpmākās attīstības nepieciešamība
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas atbilst normatīvo aktu prasībām. ◆ Izglītības iestādē ir daudzveidīgs pamatizglītības programmu piedāvājums. ◆ Vidējās izglītības posmā ievērota pēctecība programmu piedāvājumā 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizēt pedagogu sadarbību, nodrošinot izglītības pakāpju pēctecību.
Mācīšana un mācīšanās	<p>Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesu, uzlabojot skolēnu, skolotāju, vecāku savstarpējo sadarbību.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt skolotāju pieredzes darbnīcas (pa klašu grupām, MK, u.c.) ◆ Dažādot un aktualizēt saziņas formas ar vecākiem (elektroniskās, individuālās sarunas, u.c.) ◆ Veicināt skolēna atbildību par mācību darbu, mācot plānot un izvērtēt savu darbu (skolēnu pašvērtējums) ◆ Aktualizēt vērtēšanas kārtību gada sākumā ◆ Uzsākt liela apjoma darbu plānošanu, aprobēt 11.klasē 	<p>IKT bāzes racionāla izmantošana mācību procesā</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot IKT pielietojumu mācību klasēs ◆ Skolotājiem organizēt pieredzes darbnīcas par mākoņservisu izmantošanu ◆ Veicināt skolēnu sadarbību, izmantojot kopīgu darbu datu mākonī ◆ Organizēt skolotājiem pieredzes darbnīcas par prezentāciju izstrādes principiem un liela apjoma darbu noformēšanas noteikumiem ◆ Izveidot pārskatāmu liela apjoma darbu plānu mācību gadam 	<p>Optimālu mācību metožu izvēle – priekšnosacījums veiksmīgam mācību darbam.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izveidot efektīvu pieredzes apmaiņas modeli ◆ Veicināt starpskolu sadarbību (konferences, semināri, viesošanās) ◆ Aktualizēt mācību procesā pieredību savai skolai (skolas jubilejas gads) ◆ Sniegt metodisku palīdzību jaunajiem kolēģiem dažāda veida aktivitāšu (viktorīnas, konkursus, izstādes, tikšanās, projektu darbus, sacensības utt.) organizēšanā ◆ Pilnveidot IKT pielietojumu mācību klasēs, lai atvieglotu skolēna un skolotāja darbu ◆ Izveidot pirmajā stāvā mobilo klasi, lai ir pieejama citiem korpusiem
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir organizētas skolotāju pieredzes darbnīcas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir noorganizētas nodarbības skolotājiem par mākoņservisu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolā pastāv pieredzes apmaiņas sistēma</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas ◆ Skolēni veic pašvērtējumu stundas beigās un semestra beigās ◆ Ir veiktas izmaiņas skolas vērtēšanas kārtībā ◆ Ir aprobēts liela apjoma darbu plāns 11. klasē 	<p>izmantošanu un par prezentāciju izstrādi</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Vecāko klašu skolēni veic kopīgus darbus, izmantojot mākoņservisu pakalpojumus ◆ IKT lietojums mācību procesā ir daudzveidīgs ◆ Ir izveidots plāns liela apjoma darbiem no 4. līdz 12. klasei. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ir iekārtota mobilā klase
Izvērtējums	Stiprās puses		Turpmākās attīstības nepieciešamība
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mācīšanas procesam nepieciešamo resursu pieejamība. Notiek pedagogu novērtēšana, 2017.gadā izstrādāta pedagogu kvalitātes vērtēšanas kārtība. Izstrādāta zinātniski pētniecisko darbu izstrādes, aizstāvēšanas un vērtēšanas kārtība. Organizēta pedagogu sadarbība kā efektīva mācīšanās forma. ◆ Izglītojamo un viņu vecāku regulāra informēšana par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Mācīšanās prasmju attīstības veicināšana, izmantojot izglītības iestādē daudzveidīgus pieejamos resursus, daudzveidīgas mācību programmas, ārpusstundu aktivitātes, projektus. 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizēt mācību darba diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās talantīgo izglītojamo spēju pilnveidei. ◆ Pedagogu tālākizglītība jaunā izglītības satura un pieejas realizēšanai, turpinot arī pedagogu sadarbību kā efektīvu mācīšanās formu. ◆ Pilnveidot izglītojamo iesaisti skolēnu mācību sasniegumu dinamikas veidošanā, prognozējot, salīdzinot sasniegumus un izvirzot un analizējot konkrētus uzdevumus sasniegumu uzlabošanai. Ikdienu mācību procesā attīstīt pašvērtēšanas un mācīšanās prasmes.
Sasniegumi	<p>Skolēna, skolotāja un vecāku veiksmīga sadarbība sekmē skolēnu mācību sasniegumus</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt mācību ekskursiju vai pasākumus skolēniem ar augstiem sasniegumiem un kolektīviem; 	<p>Skolotāju un skolēnu atbildība un motivācija sekmē sasniegumu uzlabošanu</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot mācību sasniegumu dinamiku ◆ Dažādot skolotāju ikdienas darbu mācību stundās, lai sekmētu skolēnu virzību uz pozitīvu rezultātu 	<p>Skolēnu un skolotāju motivācija sasniegumu uzlabošanai</p> <p>Mācību sasniegumu dinamikas izmantošana</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvērtēt skolēnu izaugsmes dinamiku ◆ Materiālā stimulēšana – līdzeklis skolēnu mācību sasniegumu

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izstrādāt kritērijus apbalvošanas sistēmas diferenciacijai olimpiāžu uzvarētājiem, iesniegt Domē ◆ Izstrādāt kritērijus vienreizējas naudas balvas piešķiršanai 9.-12.klašu skolēniem semestra beigās, kuru semestra vērtējumi ir 8 un augstāk ◆ Informācijas lapa vecākiem mācību gada sākumā ◆ Atzinības raksti semestru beigās, vislabākie kopā ar vecākiem tiek aicināti pie direktores ◆ Izstrādāt Gada skolēna nolikumu ◆ Veikt sagatavošanas darbu sasniegumu dinamikas uzskaites pilnveidošanai 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Veicināt skolotāju iesaistīšanos darba izvērtēšanas sistēmā Edurio. ◆ Izveidot aptauju par skolotāju motivāciju 	<p>veicināšanai un motivēšanai izglītības turpināšanai mūsu skolā</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot skolotāju motivēšanas sistēmu
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir izstrādāti kritēriji olimpiāžu uzvarētāju apbalvošanai domē</i> ◆ <i>Ir izstrādāts skolēnu pašvērtējums, kurš motivē skolēnu divas reizes gadā analizēt savus sasniegumus un saprast, ko var darīt vēl labāk</i> ◆ <i>Dinamikas pielietojums – skolotāji izmanto individuālajās sarunās ar vecākiem(sākumskola, pamatskola), vidusskolā sarunā ar skolēnu</i> ◆ <i>Ir izstrādāta kārtība vienreizējas naudas balvas piešķiršanai 9.-12.klašu skolēniem</i> ◆ <i>Pateicības ieviešana skolēniem, kuru vidējais vērtējums semestrī, gadā ir 8 balles un vairāk, ja skolēns neatbilst</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Uzlabota mācību sasniegumu dinamika motivē skolēnus un skolotājus atbildīgi veikt savus pienākumus</i> ◆ <i>Skolotāji ieinteresēti ikvienas situācijas risināšanā</i> ◆ <i>Skolotāji izmanto Edurio sistēmu, kurā skolēni novērtē stundu, un rezultātus skolotājs izmanto sava darba pilnveidei</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir analizēti skolēnu sasniegumi</i> ◆ <i>Veiksmīgi ir pielietota dinamika un pašvērtējums skolēna pašapziņas veicināšanā</i> ◆ <i>Ir pilnveidota skolotāju motivācijas sistēma</i>

	<i>skolas noteiktajiem kritērijiem diploma piešķiršanai</i>	
Izvērtējums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības nepieciešamība
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolā darbojas izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. ◆ Ir ieviests elektronisks pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem pieejams pārbaudes darbu grafiks. ◆ Ir uzlabojusies pārbaudes darbu kvalitāte. ◆ Skolēni, kuri apgūst speciālās izglītības programmu, sekmīgi nokārto valsts pārbaudes darbus. ◆ Rezultāti valsts pārbaudes darbos kopumā ir augstāki nekā vidēji valstī. ◆ Izstrādāta skolotāju motivācijas sistēma, kas regulāri katru gadu tiek aktualizēta. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē iegūtos secinājumus vērst precīzos un izpildāmos uzdevumos un sasniedzamos rezultātos ikdienas mācību darbā. ◆ Uzlabot vērtējumu regularitāti. Aktualizēt formatīvās vērtēšanas lomu mācību procesa pilnveidei. ◆ Izstrādāt pārbaudes darbu izveides kritērijus. ◆ Pārstrādāt skolēnu sasniegumu dinamikas struktūru dažādos mācību priekšmetos kopējo apgūstamo prasmju dinamikas izvērtēšanai. ◆ Veidojot tematiskos plānus un pārbaudes darbus, stingri ievērot mācību priekšmeta standarta prasības. ◆ Sistemātiski ikvienam pedagogam veikt ikdienas mācību sasniegumu izvērtējumu sistēmā “e-klase”. ◆ Izstrādāt vienotus mācību sasniegumu dinamikas izpētes kritērijus vidējās izglītības pakāpē, tos veidot kontekstā ar izglītojamo vajadzībām nākotnē, viņu karjeras mērķiem. ◆ Pilnveidot lasītprasmi, lai sekmētu uzdevumu nosacījumu izpratni. ◆ Rosināt skolēnus apzināti un mērķtiecīgi izvēlēties eksāmenus.

<p>Atbalsts skolēniem</p>	<p>Mērķtiecīga karjeras izglītības plānošana, interešu izglītības piedāvājuma daudzveidība brīvā laika pavadīšanai 6.-9.klasei</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aktualizēt karjeras izglītības plānošanu ◆ Uzsākt ieteicamo ekskursiju un citu ārpusskolas pasākumu plānošanu klašu grupām ◆ Piedāvāt interešu izglītības darbnīcas skolēnu interešu loka paplašināšanai (priekšmetu, interešu izglītības skolotāji, skolas darbinieki, vecāki, skolēni, u.c.) ◆ Sniegt skolotājiem metodisko palīdzību iekļaujošās izglītības realizācijai 	<p>Katra skolēna spēju pilnveidošana un attīstīšana</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nodrošināt atbalstu spējīgākajiem skolēniem mācību un ārpusstundu darbā ◆ Veicināt skolēnu dalību dažāda mēroga projektos ◆ Atbalsta personālam veikt skolēnu interešu un spēju izpēti ◆ Pilnveidot skolas atbalsta personāla sadarbību ar priekšmetu skolotājiem ◆ Sadarbībā ar skolas absolventiem, veicināt skolēnu iepazīšanos ar dažādām profesijām ◆ Organizēt tematiskas vasaras nometnes ◆ Uzsākt skolas vēstures muzeja (virtuāla) izveidi 	<p>Skolas absolventu un vecāku iesaistīšana skolēnu veiksmīgā karjeras izvēlē</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem ◆ Sekmēt Skolas padomes iesaistīšanos skolas jubilejas pasākumu plānošanā un organizēšanā ◆ Aktualizēt piederību savai skolai ◆ Piesaistīt sabiedrības un lieldraugu atbalstu skolas jubilejas pasākumiem
<p><i>Rezultāti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir uzsākta karjeras izglītības programmas veidošana</i> ◆ <i>Tiek plānotas ieteicamās ekskursijas klašu grupām</i> ◆ <i>Katrs skolotājs piedāvā 1-2 darbnīcas skolēnu interešu loka paplašināšanai</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Turpinās karjeras izglītības programmas veidošana</i> ◆ <i>Atbalsta personāla veiktā skolēnu interešu un spēju izpēte sekmē personības izaugsmi un karjeras izvēli</i> ◆ <i>Skolas mācību stundu un ārpus klases darbs veicina veiksmīgu karjeras izvēli</i> ◆ <i>Ir noorganizēta vismaz viena tematiskā vasaras nometne</i> ◆ <i>Ir organizētas skolēnu un skolotāju tikšanās ar skolas absolventiem</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir izveidota karjeras izglītības sistēma</i> ◆ <i>Skolēnu vecāki un skolas absolventi klases un mācību priekšmetu stundās stāsta par savu profesiju</i> ◆ <i>Notiek tikšanās ar skolas absolventiem, pedagogiem</i> ◆ <i>Ir organizētas radošās darbnīcas, izstādes, koncerti</i> ◆

Izvērtējums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības nepieciešamība
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolas atbalsta komandas darbs pozitīvi ietekmē skolēnu sekmību, apmeklētību, pašizjūtu. Daudzpusīgs un mērķtiecīgs atbalsts skolēniem. Notiek daudzveidīgi pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanā. ◆ Sadarbība ar atbilstošām institūcijām. Notiek dažāda veida nodarbības drošības jautājumu aktualizēšanā ◆ Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums. ◆ Sasniegumi kultūrizglītības kolektīviem, dambretes un frisbija pulciņiem. ◆ Interesanti ārpusstundu pasākumi. Aktīvs un ieinteresēts Skolēnu padomes darbs ◆ Tiek apkopota informācija par tālākizglītību. Tiek sniegts daudzpusīgs atbalsts karjeras izglītībā. ◆ Skolēnu sasniegumi dažāda līmeņa olimpiādēs, konkursos, sacensībās. Motivējoši pasākumi skolēnu sasniegumu veicināšanai. Atbalsta komandas mērķtiecīgi plānots darbs. ◆ Mācīšanās grūtību un traucējumu savlaicīga diagnosticēšana. ◆ Atbalsta personāla savstarpēji papildinošā vienotā sadarbība, kā arī sadarbība ar skolotājiem. ◆ Attīstošās un korektīvās nodarbības gan skolēnu grupām, gan individuāli, gan kopā ar vecākiem. ◆ Atbalsta komandas rīkoti semināri skolotājiem par dažādu traucējumu izpausmēm un specifiku sadarbībai ar šiem skolēniem. ◆ Dažādība sadarbības formās ar vecākiem (individuālās konsultācijas, sarunas ar dažādiem speciālistiem, nodarbības kopā ar savu bērnu pie skolas psihologa, kopīgas tikšanās vecāku grupām) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izstrādāt pēctecīgu sadarbību ar pašvaldības institūcijām. Izglītīt vecākus par bērnu attīstības un veselības jautājumiem. ◆ Analizēt drošības situācijas skolā un pilnveidot skolēnu zināšanas. ◆ Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu 5.-9. klašu skolēniem. Organizēt daudzveidīgākus ārpusstundu pasākumus, popularizējot mācību priekšmetus. ◆ Izveidot vienotu karjeras atbalsta sistēmu, iekļaujot tajā jauno karjeras speciālistu darbu. Piedāvāt individuālās un grupu konsultācijas. ◆ Pilnveidot atgriezenisko saiti skolēniem, skolotājiem un vecākiem par atbalsta pietiekamību un kvalitāti. ◆ Organizēt vecāku iesaistīšanos attīstošajās un korektīvajās nodarbībās. Izvērtēt atbalsta programmas ietvaros izmantoto atgādņu efektivitāti. Rast efektīvākus veidus speciālās programmas izglītojamo integrēšanai skolas dzīvē. ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pedagoģiskais personāls ir informēts un apmācīts rīcībai veselības traucējumu gadījumā, ka arī apmācīts pirmās palīdzības sniegšanai. ◆ Klašu audzinātāju un vecāku sadarbība. Vecāki iesaistās skolas piedāvātajās aktivitātēs. 		
Skolas vide	<p>Drošības un atbildības veidošana par sev apkārtējo vidi, cieņas un draudzīguma veidošana sev apkārtējā kultūrvidē.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Atjaunot un uzlabot Zaļo klasi ◆ Pārskatīt un veikt izmaiņas skolas iekšējās kārtības noteikumos ◆ Organizēt nodarbības skolēniem un skolotājiem par drošības noteikumu ievērošanu ◆ Iepazīstināt un pārrunāt „nerakstītās” pieklājības normas (klašu projekti septembrī) ◆ Iesaistīt skolēnus skolas vides sakopšanā ◆ Lielā TV lietderīga izmantošana skolas foajē ◆ Izveidot vienotu skolas saziņas sistēmu (skaļruņi, trauksmes poga) ◆ Ieviest skolas simbolu - žetonu 12.klasei 	<p>Darbs skolas teritorijas labiekārtošanā – atbildīgas attieksmes veidotājs</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ iesaistīt skolēnus apkārtnes sakopšanas darbos. ◆ Divreiz gadā rīkot tīrības dienu, talkas skolas ietvarā ◆ Ierīkot skolas teritorijā soliņus ◆ Pilnveidot drošas vides uzturēšanu skolas telpās un teritorijā ◆ Ierīkot novērošanas kameras 	<p>Skolas vide veicina bērnu radošumu.</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izmantot skolēnu radošos darbus skolas vides veidošanā ◆ Iesaistīt vecākus skolas teritorijas labiekārtošanas darbos. ◆ Sakārtot skolas vidi veltītu skolas vēsturei ◆ Izveidot skolas jubilejas gadam veltītus prezentācijas materiālus ◆ Skolas vēstures muzeja izveide
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir veiktas izmaiņas IKN, atbilstoši ikdienas vajadzībām (svētku tērps – kāds tas ir, kad to pielieto)</i> ◆ <i>Ir uzlabota sadarbība ar pašvaldības policiju – konkrēts policists, kurš zina skolas IKN</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Pašvaldībā ir izstrādāts tehniskais projekts skolas teritorijas labiekārtošanai</i> ◆ <i>Kopā ar vecākiem ir atjaunota zaļā klase</i> ◆ <i>Skolēni iesaistās skolas telpu un teritorijas sakopšanā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir noorganizēts skolas jubilejas pasākums</i> ◆ <i>Skolēnu darbi tiek izmantoti vides noformēšanā</i> ◆ <i>Skola turpina īstenot tradīcijas</i> ◆ <i>Ir sagatavoti skolas prezentācijas materiāli</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir izstrādāts skolas žetona(piespraude) paraugs, kuru dāvina skola</i> ◆ <i>Ir pagatavoti atstarotāji ar skolas logo</i> ◆ <i>Ikdienā sākumskolas skolēni nēsā skolas formu – vesti</i> ◆ <i>Ikdienā ikviens atbildīgs par drošu vidi – sarunvaloda atbilst ētiskajām normām (stundās nepieļauj žargonu)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir ierīkotas novērošanas kameras</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Izveidots skolas vēstures muzejs</i>
Izvērtējums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības nepieciešamība	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Atbalsts personālam. Tradīcijas kopības apziņas veidošanai. Skolas popularizēšana. ◆ Labiekārtota skolas teritorija. Skolas telpas estētiskas, modernizētas, sakoptas. Skolēni iesaistīti skolas estētiskajā noformēšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Turpināt veikt iekštelpu fiziskās vides uzlabojumus korpusā Lauku ielā 1. ◆ Sniegt atbalstu skolotājiem un vecākiem skolēnu uzvedības jautājumu risināšanā. Pilnveidot atbalstu jauniešiem skolēniem. ◆ Paaugstināt skolēnu un skolotāju atbildību fiziskās vides uzturēšanā un saglabāšanā. 	

Resursi	Skolas telpu, aprīkojuma un apkārtnes labiekārtošana <u>Uzdevumi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt skolas teritorijas labiekārtošanas projektu apspriešanu ◆ Papildināt kabinetu materiāltehnisko bāzi ar prezentācijas rīkiem ◆ Plānot kabinetu aprīkojumu Ceru ielā ◆ Plānot mācību kabinetu izkārtojumu Lauku ielā 1 un Ceru ielā 	Jaunā skolas korpusa atvēršana <u>Uzdevumi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izveidot skolas reprezentatīvos materiālus ◆ Iekārtot specializētos kabinetus ◆ Iesaistīt skolēnus un vecākus brīvā laika pavadīšanai nepieciešamā aprīkojuma izveidē 	Specializēto kabinetu un atpūtas zonas iekārtošana <u>Uzdevumi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izveidot skolas muzeju – dāvanu skolai 50 gadu jubilejā, ◆ Izmantot muzeja resursus skolēnu patriotiskajai audzināšanai ◆ Iekārtot specializētos kabinetus sākumskolai ◆ Modernizēt specializēto kabinetu aprīkojumu
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolas teritorijas labiekārtošanas projekta apspriešanās iesaistās skolotāji, skolēni un vecāki ◆ Lielākajā daļā kabinetu ir pieejami projektori un ekrāni ◆ Ir skaidrs redzējums par skolas kabinetu izkārtojumu un aprīkojumu ◆ Modernizēta skolas zvana sistēma 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mācības uzsāktas skolas jaunajā korpusā Ceru ielā 1 ◆ Ir izveidoti skolas reprezentatīvie materiāli – pildspalvas, krūzītes u.c. ◆ Ir iekārtoti specializēti mācību kabinetu 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ir izveidots skolas vēstures muzejs ◆ Ir iekārtoti specializētie kabinetu sākumskolai ◆ Ir iekārtotas atpūtas zonas
Izvērtējums	Stiprās puses		Turpmākās attīstības nepieciešamība
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolā ir telpu, iekārtu, IKT un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība izglītības standartu un programmu īstenošanai. Pašvaldības atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai. Labiekārtota skolas teritorija, kura atbilst mūsdienīgai izpratnei par kvalitatīvu un uz attīstību orientētu ārtelpu. ◆ Skolas administrācijas mērķtiecīga darbība pedagogu tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai. Skolas atbalsta personāla profesionālais atbalsts. Pašvaldība nodrošina darbiniekiem veselības apdrošināšanas polisi. 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mainoties mācīšanas un mācīšanās pieejai un, sniedzot atbalstu mācību priekšmetu jomu koordinatoriem, vadībai nodrošināt izglītības metodiķa amatu izglītības iestādē. ◆ Nepieciešama kvalificētu pedagogu piesaiste dažādos mācību priekšmetos, veidojot stabilu un profesionālu kolektīvu. ◆ Turpināt pilnveidot telpu aprīkojumu Lauku ielas 1 korpusā. Pilnveidot un atjaunot mācību līdzekļu bāzi skolēnu praktiskajai darbībai.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolas mācību un audzināšanas darbības plāns tiek izstrādāts, ņemot vērā attīstības plānā izvirzītās prioritātes un valstī izvirzītās aktualitātes. Skolas attīstības plāns izstrādāts, balstoties uz izvirzīto prioritāšu izvērtējumu un noteiktajām vajadzībām. Skolas attīstības plāna izveidē iesaistās visi pedagoģiskie un tehniskie darbinieki. ◆ Pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešamā obligātā dokumentācija. Skolas pedagoģiskais personāls iesaistās pašvērtēšanā un izvirza skolas darba stiprās un tālākai attīstībai nepieciešamās vajadzības. Tiek pārskatīti un veikti papildinājumi skolas darbības reglamentējošajā dokumentācijā. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kvalificētu pedagogu piesaiste dažādos mācību priekšmetos. Pedagogu lietpratības pilnveidošana, savstarpēji sadarbojoties. ◆ Katra darbinieka līdzatbildība un reāla darbība kopējo mērķu sasniegšanā. ◆ Pilnveidot nosacījumus regulāras informācijas apmaiņas nodrošināšanā starp skolas korpusiem Lauku ielā 1 un Ceru ielā 1 . Nodrošināt iekšējās pārraudzības pilnveidošanu. 	
Skolas darba organizācija	<p>Skolas darbības procesa kvalitātes nodrošināšana attīstības prioritāšu īstenošanai</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi ◆ Pārskatīt un vajadzības gadījumā veikt labojumus, papildinājumus skolas darbības reglamentējošajā dokumentācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām ◆ Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu veikšanai 	<p>Skolas darbības procesa kvalitātes nodrošināšana attīstības prioritāšu īstenošanai</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvērtēt iepriekšējā mācību gada rezultātus un izvirzītās prioritātes ◆ Konkretizēt skolas darba plānu mācību gadam, ņemot vērā attīstības plānu un pedagoģiskās padomes izteiktos priekšlikumus ◆ Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu veikšanai 	<p>Skolas darbības procesa kvalitātes nodrošināšana attīstības prioritāšu īstenošanai</p> <p><u>Uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Iesaistīt skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus skolas attīstības plāna izvērtēšanā un prioritāšu izvirzīšanā jaunajam skolas attīstības plāna periodam ◆ Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu veikšanai
<i>Rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolas administrācija regulāri nodrošina atgriezenisko saiti informācijas apmaiņā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolas administrācija skolas darbības izvērtējumu ir balstījusi uz konkrētiem faktiem</i> ◆ <i>Skolas darbinieki iesaistās skolas tēla popularizēšanā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolas pašnovērtējuma ziņojumu regulāri publiskot un ievietot skolas mājas lapā</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolā ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija</i> ◆ <i>Skolas darbinieki iesaistās pašvērtēšanā un prot apzināt skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Skolas darbinieki iesaistās skolas attīstības plāna izvērtēšanā un jaunu prioritāšu izvirzīšanā</i>
Izvērtējums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības nepieciešamība	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Salaspils novada domes administrācijas atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai. Piedalīšanās starptautiskos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Iekļaut izglītības iestādes gada darba plānā visus nepieciešamos uzlabojumus, kas konstatēti pašvērtēšanas procesā. ◆ Noteikt atbildīgos par gada darba plānā izvirzīto uzdevumu īstenošanu un uzraudzību. ◆ Attīstīt sadarbību brīvprātīgā skolu tīkla ietvaros. Turpināt attīstīt kopdarbu ar sadarbības partneriem. 	

3. Skolas attīstības prioritātes 2018./2019. - 2020./2021. mācību gadam

	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Mācību saturs	Mācību satura saskaņošana		Jaunā mācību satura ieviešana un saskaņošana
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību ◆ Gatavoties jaunā satura ieviešanai ◆ Integrēt datorikas mācību saturu citu mācību priekšmetu stundās 1. klasēs ◆ integrēt angļu valodas mācību saturu 1. un 2. klasēs 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Plānot jaunā satura īstenošanu vidusskolā ◆ Gatavoties jaunā satura ieviešanai ◆ Integrēt datorikas mācību saturu citu mācību priekšmetu stundās 1. un 2. klasēs ◆ integrēt angļu valodas mācību saturu 1. - 3.klasēs 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobēt jauno mācību saturu ◆ Integrēt datorikas mācību saturu citu mācību priekšmetu stundās 1.,2. un 3.klasēs ◆ integrēt angļu valodas mācību saturu 1. - 3.klasēs
Rezultāti	<p><i>Mācību saturs tiek saskaņots:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ katrā klašu grupā starp mācību priekšmetiem ◆ mācību priekšmetu ietvaros pa izglītības pakāpēm ◆ Skolēnu mācību slodze kļuvusi vienmērīgāka 	<p><i>Mācību saturs tiek saskaņots:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ katrā klašu grupā starp mācību priekšmetiem ◆ mācību priekšmetu ietvaros pa izglītības pakāpēm ◆ Skolēnu mācību slodze kļuvusi vienmērīgāka 	<p><i>Mācību saturs tiek saskaņots:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ katrā klašu grupā starp mācību priekšmetiem ◆ mācību priekšmetu ietvaros pa izglītības pakāpēm ◆ Skolēnu mācību slodze kļuvusi vienmērīgāka
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nodrošināt kursus datorikā un angļu valodā sākumskolas skolotājiem ◆ Organizēt kursus skolotājiem par mācību satura un valodas integrētu apguvi ◆ Organizēt kursus skolotājiem, kuri īsteno mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē 	<p>2018.-2021. mācību gadi</p> <p>2018.-2021. mācību gadi</p>	<p>DVMD, skolotāji</p> <p>DVMD</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt sanāksmes pa klašu grupām mācību satura saskaņošanai: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. klašu skolotājiem ○ 4. klašu skolotājiem ○ 7. klašu skolotājiem ○ 9. klašu skolotājiem ◆ 1. klasēs ietvert datorikas elementus citās mācību stundās ◆ Integrēt angļu valodas elementus citos mācību priekšmetos sākumskolas skolēniem ◆ Aprobēt mācību stundu blokus vairākos mācību priekšmetos ◆ Izvērtēt bloka stundu lietderību, pozitīva rezultāta gadījumā ieviest vairākās klasēs ◆ Izveidot koncepciju vidusskolas programmu piedāvājumam no 2020. gada ◆ Izvērtēt virzienu programmu devumu pamatskolas klasēs (aptauja) 	<p>2018.-2021. mācību gads</p> <p>2018./19. m.g. 1. klasēs 2019./20. m.g. 1. un 2. klasēs 2020./21. m.g. 1., 2. un 3. klasēs</p> <p>2018./19. m.g. 1. klasēs 2019./20. m.g. 1. un 2. klasēs 2020./21. m.g. 1., 2. un 3. klasēs</p> <p>2018./19. m.g. – 2020./2021.m.g.</p> <p>2019. gada jūnijs, augusts</p> <p>2019. gads</p> <p>2018./19. m.g.</p>	<p>DVMD</p> <p>DVMD, mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>DVMD, mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>DVMD, fizikas, bioloģijas un mājturības skolotāji</p> <p>DVMD, mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>Skolas vadība, MK vadītāji</p> <p>Metodiskās komisijas, DVMD</p>
Mācīšana un mācīšanās	Efektīva mācību stunda/mācību pieejas maiņa, gatavojoties jaunā standarta ieviešanai		
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uzlabot skolēnu sadarbības prasmes ◆ Uzlabot mācību stundas efektivitāti ◆ Aktualizēt formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites lomu mācību procesā 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uzlabot mācību stundas efektivitāti ◆ Attīstīt caurviju prasmes mācību stundās 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uzlabot mācību stundas efektivitāti ◆ Piedāvāt skolēniem dažādas mācīšanās stratēģijas.
Rezultāti	◆ <i>Skolotāji stundās izvirza sasniedzamos rezultātus, plāno tiem atbilstošus</i>	◆ <i>Skolotāji stundās izvirza sasniedzamos rezultātus, plāno tiem atbilstošus</i>	◆ <i>Skolotāji stundās izvirza sasniedzamos rezultātus, plāno tiem atbilstošus dažāda</i>

	<p>dažāda līmeņa uzdevumus, plāno atgriezenisko saiti un formatīvo vērtēšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ paaugstinās mācību sasniegumi talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām 	<p>dažāda līmeņa uzdevumus, plāno atgriezenisko saiti un formatīvo vērtēšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolotāji apzināti plāno caurviju prasmju iekļaušanu mācību procesā. 	<p>līmeņa uzdevumus, plāno atgriezenisko saiti un formatīvo vērtēšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolotāji apzināti plāno mācīšanās stratēģiju iekļaušanu mācību procesā.
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt savstarpējo stundu vērošanu atbilstoši katram mācību gadam vai sadarbības grupām izvirzītajiem uzdevumiem ◆ Organizēt seminārus par mācību darba diferenciaciju ◆ Organizēt seminārus par formatīvo vērtēšanu un atgriezenisko saiti ◆ Organizēt seminārus un skolotāju sadarbības grupas par caurviju prasmēm ◆ Organizēt seminārus un skolotāju sadarbības grupas par mācīšanās stratēģijām. 	<p>2018.-2021. mācību gadi</p> <p>2018./2019.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g.</p> <p>2019.-2020. mācību gadi</p> <p>2020./2021. mācību gadi</p>	<p>DVMD</p> <p>DVMD</p> <p>DVMD</p> <p>DVMD</p> <p>DVMD</p>
Sasniegumi	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē iegūtos secinājumus vērst precīzos un izpildāmos uzdevumos un sasniedzamos rezultātos ikdienas mācību darbā. ◆ Sistemātiski ikvienam pedagogam veikt ikdienas mācību sasniegumu izvērtējumu sistēmā "e-klase". 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē iegūtos secinājumus vērst precīzos un izpildāmos uzdevumos un sasniedzamos rezultātos ikdienas mācību darbā. ◆ Mācību stundās izmantot darba diferenciaciju skolēnu individuālās izaugsmes sekmēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē iegūtos secinājumus vērst precīzos un izpildāmos uzdevumos un sasniedzamos rezultātos ikdienas mācību darbā ◆ Mācību stundās izmantot darba diferenciaciju skolēnu individuālās izaugsmes sekmēšanai.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot skolas vērtēšanas kārtību, iestrādājot pārbaudes darbu izveides kritērijus. ◆ Uzsākt skolēnu attīstības dinamikas struktūras pārstrādi atbilstoši skolēna vecumam un mūsdienu nostādņēm. ◆ Pārskatīt un veikt izmaiņas obligātās dokumentācijas prasībās skolotājiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izstrādāt vienotus skolēnu attīstības dinamikas izpētes kritērijus vidējās izglītības pakāpē, tos veidot kontekstā ar izglītojamo vajadzībām nākotnē, viņu karjeras mērķiem. ◆ Sekmēt skolēnu prasmi izvērtēt savu zināšanu līmeni un izvirzīt turpmākos mācību mērķus. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobēt jauno mācību sasniegumu dinamiku vidējās izglītības pakāpē. ◆ Sekmēt skolēnu prasmi izvērtēt savu zināšanu līmeni un izvirzīt turpmākos mācību mērķus. ◆ Uzsākta skolēnu mācību sniegumu vērtēšana apguves līmeņos 1.klasē
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir veiktas izmaiņas skolas vērtēšanas kārtībā atbilstoši IKVD ieteikumiem.</i> ◆ <i>Skolotāju obligātā dokumentācija ir papildināta ar pārbaudes darbu izveides noteikumiem.</i> ◆ <i>Skolotāji sistemātiski vērtē skolēnu sasniegumus, veic to izvērtējumu.</i> ◆ <i>Ir pārskatītas un aktualizētas prasības obligātajā dokumentācijā skolotājiem.</i> ◆ <i>Sistemātiski un mērķtiecīgi tiek analizēti valsts diagnosticējamie un pārbaudes darbi, lai paaugstinātu gan kopējo rezultātu, gan individuālo skolēnu sniegumu.</i> ◆ <i>Atsevišķās klasēs tiek aprobēta jaunā pamatskolas skolēnu attīstības dinamika.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Sistemātiska un objektīva skolēnu sasniegumu novērtēšana un izvērtējums nodrošina ikdienas un valsts pārbaudes darbu vērtējumu atbilstību.</i> ◆ <i>Gan skolēniem ar mācību grūtībām, gan talantīgajiem skolēniem mācību darba diferenciacija nodrošina mācību sasniegumu uzlabošanu.</i> ◆ <i>Pamatskolā visi lieto sasniegumu dinamiku.</i> ◆ <i>Vidusskolai saistībā ar karjeras mērķiem tiek izstrādāta skolēnu attīstības dinamika.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas vērtējumiem</i> ◆ <i>Vērtējumi valsts pārbaudes darbos nevienā mācību priekšmetā nav zemāki kā vidēji valstī</i> ◆ <i>Diferenciacija ir ierasta metode mācību stundu organizēšanā</i> ◆ <i>Jaunā vidusskolas skolēnu attīstības dinamika sekmē jauniešu karjeras plānošanu.</i> ◆ <i>Izvērtētspējīgs vidusskolēns zina un izprot savas vājās un stiprās puses.</i> ◆ <i>Ir uzsākta jauna vērtēšanas sistēma apguves līmeņos 1.klasē atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam.</i>
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Veikt izmaiņas skolas vērtēšanas kārtībā atbilstoši IKVD 2018.g. ieteikumiem. 	2018.g. augusts-septembris	DVMD I. Hermane

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analizēt valsts pārbaudes darbu rezultātus, izvirzot konkrētus uzdevumus ikdienas darbam: <ul style="list-style-type: none"> ○ priekšmeta skolotājs individuāli veic darba analīzi, ar rezultātiem iepazīstina MK, ○ metodiskajā komisijā tiek izvirzīti uzdevumi turpmākam darbam. ◆ Ikdienas mācību sasniegumu izvērtējumu un vērtējumu regularitātes pārbaude. ◆ Izveidot jaunu skolēnu attīstības dinamiku pamatskolai, 9.kl. papildināt sadarbībā ar pedagogu - karjeras konsultantu. 	katru gadu Katra semestra beigās 2018./19.m.g.	Metodiskās komisijas, DVMD DVMD DVMD, DVAD, karjeras konsultants
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izmaiņu prasībās obligātajā dokumentācijā skolotājiem, tai skaitā, pārbaudes darbu izveides noteikumos, apstiprināšana. ◆ Sadarbībā ar pedagogu - karjeras konsultantu izveidot sasniegumu dinamiku vidusskolai. ◆ Organizēt 1.klašu skolotāju sadarbību jaunās vērtēšanas sistēmas apguves līmeņos ieviešanai. 	2018./19.m.g. 2019./2020. – 2020./2021.m.g. 2020./2021.m.g.	DV, direktore DVMD , karjeras konsultants, direktore DVMD 1.-3.klasēs
Atbalsts skolēniem	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei	Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem ◆ Izveidot vienotu karjeras atbalsta sistēmu 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem ◆ Nodrošināt atgriezenisko saiti skolēniem, skolotājiem un vecākiem par atbalsta pietiekamību un kvalitāti. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem ◆ Nodrošināt atgriezenisko saiti skolēniem, skolotājiem un vecākiem par atbalsta pietiekamību un kvalitāti.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot atgriezenisko saiti skolēniem, skolotājiem un vecākiem par atbalsta pietiekamību un kvalitāti. ◆ Pilnveidot atbalstu jaunažiem skolēniem. ◆ Iekļauties Latvijas simtgades programmas aktivitātēs ◆ Realizēt projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” aktivitātes 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot atbalstu jaunažiem skolēniem. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot atbalstu jaunažiem skolēniem.
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Notikuši daudzveidīgi pasākumi vecākiem</i> ◆ <i>Ir uzsākta speciālā pedagoga darbība 7.-9.klasēs.</i> ◆ <i>Ir izveidota pārraudzības sistēma par skolēniem ar atbalsta nepieciešamību</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Notikušas lekcijas vecākiem</i> ◆ <i>Ir izveidota karjeras atbalsta sistēma</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Vecāki ir saņēmuši dažāda veida nepieciešamo informāciju</i> ◆ <i>Ir vienota atbalsta sistēma jauno skolēnu iekļaušanai</i>
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vecāku sapulces un vecāku vakari ◆ Karjeras plāna saskaņošana 1.-12.kl. ◆ Aptaujas skolēniem, vecākiem un individuālās sarunas ◆ Skolēnu darbu izstādes ◆ Darbība projektā “Latvijas skolas soma” ◆ Tematiskās lekcijas vecākiem ◆ Atbalsta skolotāju mērķtiecīga sadarbība ar priekšmetu skolotājiem ◆ Atbalsta personāla iesaistīšanās mācību procesa organizēšanā 7.-9.kl. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2018.-2020.g. ◆ Atbilstoši gada plāniem 2018./2019. - 2020/2021. m.g. Atbilstoši gada plānam 2018./2019. 2018./2019. - 2020/2021. m.g. No 2018.g.septembra 	<ul style="list-style-type: none"> DV un klašu audzinātāji Klašu audz. un Karjeras speciālisti DVMD, DVAD, Atbalsta personāls Mākslu skolotāji DVAD, klašu audzinātāji DVAD, atbalsta personāls DVMD, atbalsta personāls Direktore, DVMD

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvērtē projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” aktivitāšu ietekmi uz skolēnu sasniegumiem 	2018./2019. noslēgumā	DVMD, skolotāji, atbalsta personāls
Skolas vide	Drošības nodrošināšana un atbildības veidošana par sev apkārtējo vidi, cieņas un draudzīguma veidošana sev apkārtējā kultūrvidē		
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus drošības jautājumos ◆ Turpināt veikt iekštelpu fiziskās vides uzlabojumus korpusā Lauku ielā 1. ◆ Iekārtot vietu lasīšanai Ceru ielas korpusā ◆ Skolotāji un klašu audzinātāji kopā ar klasēm izvirza konkrētus uzdevumus vides pilnveidošanai, uzturēšanai un īsteno tos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus drošības jautājumos ◆ Skolotāji un klašu audzinātāji kopā ar klasēm izvirza konkrētus uzdevumus vides pilnveidošanai, uzturēšanai un īsteno tos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizēt izglītojošus pasākumus drošības jautājumos ◆ Turpināt veikt iekštelpu fiziskās vides uzlabojumus korpusā Lauku ielā 1. ◆ Skolotāji un klašu audzinātāji kopā ar klasēm izvirza konkrētus uzdevumus vides pilnveidošanai, uzturēšanai un īsteno tos.
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Notikušas nodarbības drošības jautājumos</i> ◆ <i>Iekārtots grāmatu plaukts Ceru ielas 2.stāvā</i> ◆ <i>Notikušas talkas skolas teritorijā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Notikušas nodarbības drošības jautājumos</i> ◆ <i>Notikušas talkas skolas teritorijā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Izveidoti stendi skolēnu darbu popularizēšanai</i> ◆ <i>Notikušas talkas skolas teritorijā</i>
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Drošības nodarbības ◆ Mācību evakuācijas organizēšana ◆ Skolas suvenīru veidošana ◆ Skolas teritorijas sakopšana ◆ Klašu foto stāstu veidošana 	<p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g. Divas reizes gadā</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g. Atbilstoši gadalaikiem</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g. septembrī</p>	<p>DVAD Direktore, Skolas saimnieks Mākslu jomu skolotāji DVAD, Skolas saimnieks, kl. audzinātāji KL. audzinātāji</p>
Resursi	Turpināt papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi, pamatojoties uz mācību programmu īstenošanas vajadzībām Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā		

Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Labiekārtot Lauku ielas 3. korpusu ◆ Skolas telpu izpēte un plānveidīga nodrošināšana ar kondicionieriem ◆ Sadarbībā ar pašvaldību, izstrādāt motivācijas sistēmu skolotāju piesaistei dažādos mācību priekšmetos, veidojot stabilu un profesionālu kolektīvu. ◆ Katram darbiniekam izvirzīt attīstības plānam atbilstošus un konkrētus uzdevumus savai darbībai ◆ Pilnveidot nosacījumus regulāras informācijas apmaiņas nodrošināšanā starp skolas korpusiem Lauku ielā 1 un Ceru ielā 1 . ◆ Veidot sistēmisku pieeju pedagogu profesionālajā kompetenču jomā 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lauku ielas sporta ģērbtuvju tehniskā projekta realizācija ◆ Plānot un ierīkot pedagogu atpūtas telpu un garderobi Lauku ielā 1 ◆ Pilnveidot sistēmisku pieeju skolotāju profesionālajā kompetenču jomā ◆ Pārskatīt jaunajam standartam nepieciešamos mācību līdzekļus un plānot to iegādi 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot sistēmisku pieeju skolotāju profesionālajā kompetenču jomā ◆ Pārskatīt jaunajam standartam nepieciešamos mācību līdzekļus un plānot to iegādi
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ikdienā skolotāji saņem atbalstu metodiskajā darbā.</i> ◆ <i>Katra darbinieka līdzatbildība un reāla darbība kopējo mērķu sasniegšanā</i> ◆ <i>Ir izstrādāts motivācijas atbalsts pašvaldībā jaunu pedagogu piesaistei</i> ◆ <i>Pedagoga - konsultanta atbalsts kolēģiem un piedalās stundu vērošanā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ir veikts sporta ģērbtuvju remonts</i> ◆ <i>Labiekārtota skolotāju atpūtas telpa</i> ◆ <i>Skolotāji iepazīstina un izvērtē kursus un semināros gūtās atziņas</i> ◆ <i>Skolotāji dalās ar labās prakses piemēriem</i> ◆ <i>Pedagoga - konsultanta atbalsts kolēģiem un piedalās stundu vērošanā</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Pedagoga - konsultanta atbalsts kolēģiem un piedalās stundu vērošanā</i>
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Plānot un organizēt skolas telpu remontdarbus Lauku ielas korpusā ◆ Popularizēt pedagogu tālākizglītības procesā gūtās atziņas 	<p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p>	<p>SDV, direktore</p> <p>Pedagogi, DV</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Motivēt skolotājus iesaistīties dažāda līmeņa projektos ◆ Kopā ar pašvaldību pilnveidot motivācijas sistēmu pedagogu piesaistei (bezmaksas baseina apmeklējumi, angļu valodas kursi) 	<p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p>	<p>DV, pārraudzība direktore</p> <p>Direktore</p>
Skolas darba organizācija	Skolas darbības procesa kvalitātes nodrošināšana attīstības prioritāšu īstenošanai		
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Iekļaut izglītības iestādes gada darba plānā visus nepieciešamos uzlabojumus, kas konstatēti pašvērtēšanas procesā. ◆ Noteikt atbildīgos par gada darba plānā izvirzīto uzdevumu īstenošanu un uzraudzību. ◆ Attīstīt sadarbību brīvprātīgā skolu tīkla ietvaros. ◆ Nodrošināt iekšējās pārraudzības pilnveidošanu. ◆ Attīstīt sadarbību ar Salaspils 2. vidusskolu ◆ Turpināt attīstīt kopdarbu ar sadarbības partneriem NBD, Silava u.c.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot sistēmisku pieeju pedagogu profesionālajā kompetenču jomā ◆ Skolas darbinieki iesaistās pašvērtēšanā un izvirza skolas darba stiprās un tālākai attīstībai nepieciešamās vajadzības ◆ Turpināt attīstīt kopdarbu ar sadarbības partneriem. ◆ Pilnveidot sadarbību ar Salaspils 2. vidusskolu 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pilnveidot sistēmisku pieeju pedagogu profesionālajā kompetenču jomā ◆ Organizēt iknedēļas sanāksmes mācību jomu skolotājiem ◆ Skolas darbinieki iesaistās pašvērtēšanā un izvirza skolas darba stiprās un tālākai attīstībai nepieciešamās vajadzības ◆ Turpināt attīstīt kopdarbu ar sadarbības partneriem.
Rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>skolā ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā atbilst normatīvo aktu prasībām.</i> ◆ <i>skolas administrācija ir nodrošinājusi regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi</i> ◆ <i>vismaz reizi gadā tiek veikta anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>skolā ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst normatīvo aktu prasībām.</i> ◆ <i>skolas administrācija ir nodrošinājusi regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>skolā ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst normatīvo aktu prasībām.</i> ◆ <i>skolas administrācija ir nodrošinājusi regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ skola brīvprātīgajā skolu tīkla sadarbībā piedāvā atbalsta komandas pieredzes seminārus ◆ ir plānotas sadarbības formas ar 2.vidusskolu 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vismaz reizi gadā tiek veikta anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vismaz reizi gadā tiek veikta anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai
Īstenošanas gaita	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolas pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot skolas mājas lapā ◆ Izvērtēt iepriekšējā mācību gada rezultātus un izvirzītās prioritātes ◆ Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu apzināšanā ◆ Attīstīt sadarbības formas ar citām izglītības iestādēm ◆ Organizēt vecāku dienas, uz kurām var pierakstīties tiešsaistē. 	<p>Līdz katra mācību gada 1. septembrim</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.</p>	<p>DV /pārraudzība - direktors</p> <p>DV/MK/ pārraudzība -direktore</p> <p>DV/ pārraudzība - direktore</p> <p>DV/MJ koordinatori/ pārraudzība – direktore</p>